



**Standardy Ochrony Małoletnich
w Niepublicznym Przedszkolu
Artystyczno-Językowym Misia Wojtka w Gdańsku**



Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym;
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw;
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
5. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r.;
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta".

Spis treści:

Rozdział 1.

Wprowadzenie i podstawowe terminy

Rozdział 2.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między wychowankiem a pracownikami przedszkola, w tym zachowania niedozwolone wobec małych

Rozdział 3.

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małego

Rozdział 4.

Procedury określające zakładanie „Niebieskie karty”

Rozdział 5.

Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników przedszkola do stosowania Standardów

Rozdział 6.

Zasady udostępniania wychowankom i ich opiekunom Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

Rozdział 7.

Zasady ochrony danych osobowych małego

Rozdział 8.

Zasady ochrony wizerunku małego

Rozdział 9.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, procedury ochrony wychowanków przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie



Rozdział 10.

Zasady zatrudniania pracowników w przedszkolu oraz dopuszczania innych osób do kontaktu z małoletnimi

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

Rozdział 1.

Wprowadzenie i podstawowe terminy

Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu Artystyczno-Językowym Misia Wojtka to zbiór zasad i procedur postępowania w placówce, które mają być przestrzegane i stosowane w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego wychowanka. Standardy dotyczą całego personelu (pracowników, współpracowników, wolontariuszy jak i stażystów) Niepublicznego Przedszkola Artystyczno-Językowego Misia Wojtka.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel placówki to działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik przedszkola traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

§ 1.

Definicje

Ilekroć w niżej wymienionych Standardach jest mowa o:

- 1) **Danych osobowych wychowanka** - należy przez to rozumieć informacje dotyczące wychowanka przedszkola umożliwiające jego identyfikację;
- 2) **Dziecku** - należy przez to rozumieć każdą osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- 3) **Krzywdzenie dziecka** - przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu placówki lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
- 4) **Małoletnim** - należy przez to rozumieć każdą osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- 5) **Opiekunie dziecka** - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzica lub opiekuna prawnego, rodzica zastępczego;
- 6) **Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora przedszkola pracownika sprawującego nadzór nad realizacją Standardów;
- 7) **Osobie odpowiedzialnej za Internet** - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Przedszkola pracownika, sprawującego

- nadzór nad korzystaniem z Internetu przez małoletnich na terenie Przedszkola oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie;
- 8) **Pracownik** - należy przez to rozumieć każdego pracownika przedszkola bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownika, stażystę, wolontariusza lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi;
 - 9) **Przedszkolu** - należy przez to rozumieć Niepubliczne Przedszkole Artystyczno-Językowe Misia Wojtka w Gdańsku (80-286), przy ul. Zofii Nałkowskiej 3 o numerze REGON: 365528209; NIP 584-020-35-70;
 - 10) **Przemocy domowej** - należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
 - a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
 - c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
 - d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
 - e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
 - 11) **Przemocy rówieśniczej** - należy przez to rozumieć doświadczanie przez wychowanka różnych form przemocy ze strony innych dzieci, a także ze strony rówieśników w sąsiedztwie lub ze strony rodzинства, bezpośrednio lub pośrednio w tym z użyciem technologii komunikacyjnych (Internetu, telefonów komórkowych);
 - 12) **Przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu** - należy przez to rozumieć spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.;
 - 13) **Standardach** - należy przez to rozumieć niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu Artystyczno-Językowym Misia Wojtka;
 - 14) **Wychowanku** - należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do Niepublicznego Przedszkola Artystyczno-Językowego Misia Wojtka w Gdańsku.

Rozdział 2.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między wychowankiem a pracownikami przedszkola, w tym zachowania niedozwolone wobec małych dzieci.

§ 1.

1. Pracownik przedszkola w kontakcie z wychowankiem:
 - a) zachowuje cierpliwość oraz odnosi się do wychowanka z szacunkiem;
 - b) słucha uważnie wychowanków i udziela im odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji;
 - c) nie zawstydzają, nie upokarzają się i lekceważą wychowanka;
 - d) podejmując decyzję dotyczącą wychowanka informuje go o tym i bierze pod uwagę jego oczekiwania;
 - e) nie krzyczy na wychowanka, chyba że wymaga tego sytuacja zagrożenia bezpieczeństwa wychowanka lub innych dzieci;
 - f) zwraca się do wychowanka po imieniu,
 - g) nie ujawnia informacji dotyczących wychowanka osobom nieuprawnionym. Obejmuje to m. in.: wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
 - h) szanuje prawo wychowanka do prywatności i intymności. W sytuacjach wymagających wykonania przez pracownika czynności pielęgnacyjnych czy higienicznych wobec małego dziecka unikać należy innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małym dzieckiem, w szczególności w przypadku udzielania pomocy wychowankowi w ubieraniu, rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety. W przypadku konieczności wykonania czynności wskazanych w zdaniu poprzednim, należy uzyskać zgodę wychowanka na wykonanie czynności. Kontakt fizyczny z wychowankiem nie może być niejawnym bądź ukrywany.
 - i) w sytuacji konieczności porozmawiania z wychowankiem na osobności, należy zadbać, aby być, w miarę możliwości, w zasięgu wzroku innych pracowników lub wychowanków;

- j) unika faworyzowania wychowanków, traktuje równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
- k) nie bierze udział w aktywnościach i zabawach wymagających kontaktu fizycznego z wychowankami,
- l) zachowuje szczególną ostrożność wobec wychowanków, którzy doświadczyli przemocy domowej, doświadczyli krzywdzenia bądź zaniedbania, reaguje z wycuciem, przy zachowaniu granic osobistych,
- m) zapewnia wychowanków, że jeżeli czują się niekomfortowo w danej sytuacji, w związku z zachowaniem lub słowami użytymi przez inną osobę, mogą o tym powiedzieć każdemu pracownikowi i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i pomocy.

§ 2.

1. Pracownikowi przedszkola zabrania się:
 - a) nawiązywania relacji intymnych, seksualnych z wychowankiem;
 - b) składania wychowankowi propozycji o charakterze seksualnym lub pornograficznym, obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie nieletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
 - c) proponowania wychowankom alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy), a także używania ich w obecności małoletnich;
 - d) stosowania wobec wychowanka jakiegokolwiek przemocy, a także wykorzystywania przewagi fizycznej oraz stosowania zastraszania czy gróźb;
 - e) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia oraz obrażania wychowanka;
 - f) utrwalania wizerunku wychowanka do celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwianie utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby placówki, na podstawie zgody udzielonej przez opiekuna dziecka;
 - g) nawiązywania kontaktów z wychowankiem poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych. Dopuszczalną formą komunikacji jest kontakt z opiekunami dziecka za pomocą poczty elektronicznej, telefonu.
 - h) ujawniać informacji wrażliwych dotyczących wychowanków wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;

- i) zachowywać się w obecności wychowanków w sposób niestosowny, używać wulgaryzmów, słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, wypowiadać się w kwestii aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, oraz wykorzystywania wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej, zastraszania, przymuszania i gróźb.

§3.

1. Kontakt z wychowankiem powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych. Jeżeli zachodzi konieczność kontaktu poza godzinami pracy, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich opiekunami są kanały służbowe (e-mail, telefon wskazany przez opiekunów do kontaktu.).
2. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych w przypadku, jeżeli wychowanek lub jego opiekunowie są osobami bliskimi wobec pracownika wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

§ 4.

1. Znajomość i zaakceptowanie zasad zapewniających bezpieczne relacje między wychowankiem a pracownikami przedszkola, w tym zachowania niedozwolone wobec małoletnich, będących przedmiotem niniejszego rozdziału, są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
2. Pracownicy zobowiązani są przedstawić wychowankom zasady i prawa wychowanków wynikające z niniejszych standardów oraz zapewnić ich, że otrzymają odpowiednią pomoc.

Rozdział 3.

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 1.

Zasady niniejszego rozdziału obejmują procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia i krzywdzenia wychowanków, w tym stosowania przemocy domowej i przemocy rówieśniczej wobec małoletniego.

§ 2.

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków i zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia wychowanków.
2. Za czynniki ryzyka krzywdzenia wychowanków uważa się w szczególności:
 - 1) trudności w wyrażaniu emocji przez wychowanka, przygnębienie wychowanka, strachliwość, stany lękowe, stany depresyjne, smutek, apatia, agresja, wycofanie się, nieufność, buntowanie się dziecka;
 - 2) problemy wychowanka z komunikacją z rówieśnikami i pracownikami;
 - 3) widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany) wychowanka, których pochodzenie trudno jest wyjaśnić, a wyjaśnienia wychowanka dotyczące obrażeń wydają się mało wiarygodne;
 - 4) wzdryganie się, reagowanie lękiem wychowanka, gdy podchodzi do niego osoba dorosła,
 - 5) wystąpienie nagłej zmiany w zachowaniu wychowanka;
 - 6) rozbudzenie seksualne wychowanka niestosownie do wieku;
 - 7) mówienie wychowanka o przemocy;
 - 8) samookaleczanie się wychowanka;
 - 9) wychowanek jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie.
3. Jeżeli z objawami wychowanka współwystępują określone zachowania opiekuna wychowanka, to podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone jest szczególnie uzasadnione. Za niepojęce zachowania opiekuna dziecka uważa się w szczególności:
 - 1) podawanie nieprzekonujących lub sprzecznych informacji dotyczących przyczyn zachowania wychowanka, podawanie sprzecznych lub nieprzekonujących wyjaśnień dotyczących przyczyn powstania obrażeń ciała wychowanka,
 - 2) odmawianie lub unikanie kontaktu z pracownikami w sprawach dotyczących wychowanka,
 - 3) wypowiadanie się o wychowanku w sposób negatywny, obwinianie wychowanka, poniżanie, strofowanie, krzyczenie na dziecko, używanie wyzwisk w stosunku do dziecka,
 - 4) poddawanie dziecka surowej dyscyplinie, odrzucanie małego, zbyt duża pobłażliwość względem dziecka,
 - 5) nie interesowanie się problemami dziecka,
 - 6) agresywne zachowanie,
 - 7) apatyczne zachowanie, pograżenie w depresji,
 - 8) zaburzony kontakt z rzeczywistością, reagowanie w sposób nieadekwatny do sytuacji, wypowiadanie się w sposób chaotyczny lub niespójny,
 - 9) brak świadomości potrzeb małego lub negowanie jego potrzeb,
 - 10) przekraczanie dopuszczalnej granicy w kontaktach fizycznych lub werbalnych

- 11) nadużywanie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
4. W przypadku zgłoszenia stosowania przemocy, w tym przemocy domowej lub rówieśniczej przez samego małoletniego, osoby trzecie lub w przypadku samodzielnych obserwacji, pracownik przedszkola dokumentuje fakt stosowania przemocy wobec małoletniego w formie dokumentu, tj. Karta zgłoszenia krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego (załącznik nr 2) i przekazuje ją dyrektorowi przedszkola, a także podejmuje inne kroki wskazane w poniższych ustępach tego paragrafu.
 5. Niezwłocznie po powzięciu informacji o możliwości stosowania wobec małoletniego przemocy lub krzywdzenia przez osoby, które nie są opiekunem dziecka, pracownik przedszkola:
 - a) jeśli podejrzewa, że wychowanek doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia wychowankowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia policji pod nr 112 lub 997, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. Następnie ma obowiązek zawiadomić Dyrektora przedszkola oraz opiekunów dziecka;
 - b) jeśli podejrzewa, że wychowanek doświadczył innej formy krzywdzenia, niż wynikającej z popełnienia przestępstwa na szkodę wychowanka (na przykład jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej takiej jak popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo dziecka i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie ma obowiązek zawiadomić Dyrektora przedszkola oraz opiekunów dziecka. Pracownik ma również obowiązek zwrócenia uwagi danej osobie, że jego zachowanie jest niewłaściwe z podkreśleniem, iż w przedszkolu obowiązują określone Standardy Ochrony Małoletnich;
 - c) jeśli zauważy inne niepokojące zachowania wobec wychowanka np. krzyki, niestosowne komentarze, zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować go od osoby podejrzanego krzywdzenia. Następnie ma obowiązek zawiadomić Dyrektora przedszkola oraz opiekunów dziecka. Pracownik ma również obowiązek zwrócenia uwagi danej osobie, że jego zachowanie jest niewłaściwe z podkreśleniem, iż w przedszkolu obowiązują określone Standardy Ochrony Małoletnich.
 6. W przypadku podejrzenia przez pracownika *krzywdzenia wychowanka przez inną osobę małoletnią*:
 - 1) *jeśli pracownik podejrzewa, że wychowanek doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub*

zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia wychowankowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia policji pod nr 112 lub 997, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. Ponadto, zawiadamia przełożonego lub dyrektora przedszkola, jak również rodzica lub opiekuna małoletniego, którego pracownik podejrzewa o powyżej opisane czynności;

2) jeśli pracownik podejrzewa, że wychowanek doświadczył innej formy krzywdzenia, niż z popełnienie przestępstwa na szkodę wychowanka, ze strony innego małoletniego, wówczas pracownik zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo wychowanka i odseparowanie go od osoby krzywdzącej. Zawiadamia przełożonego lub Dyrektora przedszkola oraz powiadamia opiekuna wychowanka i osoby małoletniej, która jest podejrzana o krzywdzenie wychowanka. Ponadto pracownik zawiadamia sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

7. Niezwłocznie po powzięciu informacji o możliwości stosowania wobec małoletniego przemocy przez opiekuna wychowanka osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich:

a) jeśli podejrzewa, że wychowanek doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązana jest do zapewnienia wychowankowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia policji pod nr 112 lub 997, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. Następnie ma obowiązek zawiadomić Dyrektora przedszkola oraz niekrzywdzącego opiekuna małoletniego dziecka;

b) jeżeli podejrzewa, że wychowanek doświadcza zaniedbania potrzeb życiowych lub doszło do innego zagrożenia dobra dziecka, a także gdy zachowanie opiekunów nie stanowi przemocy domowej lub nie jest jasne, jak je zakwalifikować, wówczas należy wystąpić do sądu rodzinnego z wnioskiem o wgląd w sytuację dziecka. W tej sytuacji pracownik również zawiadamia Dyrektora przedszkola.

8. W każdym przypadku podejrzenia występowania krzywdzenia wychowanka, w tym przemocy domowej lub rówieśniczej lub krzywdzenia małoletniego, osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich sporządza Plan wsparcia wychowanka na podstawie Karty zgłoszenia krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego (załącznik nr 2), a także podejmuje się rozmów z

- wychowankiem, opiekunami, pracownikami przedszkola. Plan wsparcia wychowanka powinien zawierać:
- a) działania, jakie przedszkole podejmuje w celu zapewnienia dziecku poczucia bezpieczeństwa,
 - b) wsparcia, jakie przedszkole zaoferuje dziecku,
 - c) skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
9. Sporządzony plan pomocy małoletniemu wraz z zaleceniem współpracy przy jego realizacji przedstawiany jest opiekunom.
 10. W każdym przypadku podejrzenia przemocy domowej należy wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty”. Jeżeli osoba odpowiedzialna za Standardy podejrzewa, że wychowanek doznaje przemocy domowej lub jest jej świadkiem, zobowiązany jest do rozpoczęcia procedury Niebieskiej Karty poprzez wypełnienie formularza Niebieska Karta-A (załącznik nr 3). W przypadku podejrzenia, że opuszczenie przez dziecko przedszkola w towarzystwie opiekuna grozi dobru dziecka, w tym zagraża jego bezpieczeństwu, należy uniemożliwić oddalenie się dziecka z opiekunem i niezwłocznie wystąpić do sądu rodzinnego o wydanie odpowiednich zarządzeń. W tej sytuacji pracownik również zawiadamia Dyrektora przedszkola.
 11. Jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są opiekunowie, działania wobec procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej, w rozumieniu art. 115§ 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, a w przypadku jej braku, w obecności innej pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego.
 12. W każdym przypadku, w którym pracownik ma wątpliwość czy wychowanek doświadcza krzywdzenia, ma obowiązek skonsultować się z Dyrektorem przedszkola.
 13. Ilekroć w niniejszym rozdziale mowa jest o poinformowaniu policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa, zawiadomienie powinno zawierać co najmniej następującą informację: opis zdarzenia, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego i potencjalnego sprawcy.

Rozdział 4.

Procedury określające zakładanie „Niebieskie karty”

§ 1.

1. W przypadku podejrzenia, że wychowanek doświadcza przemocy domowej, osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich wszczyna procedurę niebieskie karty.

2. Wypełnienie formularza Niebieska Karta - A (załącznik nr 3) przez osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich lub inną osobę upoważnioną przez Dyrektora przedszkola nastąpić może jedynie w obecności rodzica, opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego lub innej osoby najbliższej jeżeli przemoc stosują wobec dziecka rodzice.
3. Działania z udziałem osób doznających przemocy domowej, przeprowadza się, w miarę możliwości, w obecności psychologa.
4. Po wypełnieniu formularza "Niebieska Karta - A, przekazuje się formularz "Niebieska Karta - B (załącznik nr 4) rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu małoletniego.
5. Formularza "Niebieska Karta - B" nie przekazuje się osobie podejrzewanej o stosowanie przemocy domowej.
6. Wypełniony formularz „Niebieska Karta - A" niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego.
7. Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta - A" pozostawia się w przedszkolu.
8. Dyrektor informuje opiekunów o obowiązku przedszkola zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji.
9. Osoba wszczynająca procedurę podejmuje działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej.

Rozdział 5.
Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres
kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie
pracowników
przedszkola do stosowania Standardów

§ 1.

1. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na dwa lata.
2. Dyrektor przedszkola wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich. Osoba ta musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie



związane z ochroną małoletnich przed ich krzywdzeniem, a także monitorować zmiany w zakresie obowiązujących przepisów prawa związanych ze Standardami.

3. Osoba odpowiedzialna za Standardy:
 - a) przygotowuje pracowników do stosowania Standardów,
 - b) monitoruje realizację Standardów,
 - c) reaguje na ich naruszenie i dokumentuje naruszenia,
 - d) koordynuje zmiany w Standardach,
 - e) przeprowadza w przypadku potrzeby szkolenia dla pracowników dotyczące stosowania Standardów,
 - f) jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i koordynuje udzielone wsparcie.
4. Osoba odpowiedzialna za Standardy prowadzi rejestr ujawnionych, zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego
5. Rejestr, o którym mowa w ust. 4, prowadzony będzie w formie elektronicznej i papierowej. Rejestr będzie przechowywany w budynku przedszkola oraz na serwerach przedszkola. Szczegółowe informacje w zakresie dotyczącym prowadzenia i przechowywania rejestru będą wprowadzone odrębnym zarządzeniem Dyrektora przedszkola.
6. Osoba odpowiedzialna za Standardy zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników przedszkola (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna za Standardy opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Dyrektorowi przedszkola.
7. W ankiecie pracownicy przedszkola mogą proponować zmiany Standardów. Dyrektor przedszkola wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie Standardów.

Rozdział 6.

Zasady udostępniania wychowankom i ich opiekunom Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

§ 1.

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem przedszkola ogólnodostępnym dla pracowników, wychowanków oraz opiekunów dziecka. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej przedszkola oraz wywieszony w widocznym miejscu w budynku przedszkola w wersji zupełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.
2. Pracownik przedszkola oraz opiekun dziecka zobowiązani są do podpisania oświadczenia, w którym potwierdzają znajomość zasad zawartych w Standardach w przedszkolu (załącznik nr 1).

Rozdział 7.

Zasady ochrony danych osobowych małoletniego

§ 1.

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Pracownik przedszkola ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i regulacjami obowiązującymi w przedszkolu.
3. Dane osobowe wychowanka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom do tego uprawnionym.

Rozdział 8.

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 1.

Pracownicy uznając prawo wychowanka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku wychowanka.

§ 2.

1. Pracownikowi przedszkola nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów lub innym osobom postronnym utrwalania wizerunku wychowanka (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie przedszkola bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
2. W celu uzyskania zgody opiekuna dziecka na utrwalanie wizerunku małoletniego, pracownik przedszkola ma obowiązek skontaktować się z opiekunem dziecka i uzyskać od niego pisemną zgodę.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna dziecka lub małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy jego oraz opiekuna dziecka poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalenie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Rozdział 9.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, procedury ochrony wychowanków przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 1.

1. W przypadku, gdy przedszkole zapewnia wychowankom dostęp do Internetu, przedszkole podejmuje działania zabezpieczające wychowanków przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych:
 - a) sieć internetowa jest monitorowana;
 - b) sieć jest zabezpieczona przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet.

Za zabezpieczenie odpowiada osoba wyznaczona przez Dyrektora przedszkola, do której zadań należy między innymi:

- a) zabezpieczenie sieci przed niebezpiecznymi treściami,
 - b) instalacja oraz aktualizacja odpowiedniego oprogramowania,
 - c) weryfikacja przynajmniej raz w miesiącu, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści, jak również czy nie korzystano z sieci Internet w celu pozyskania niebezpiecznych treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, lub ujawnienie, że w sposób niewłaściwy korzystano z sieci Internet, należy ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia lub kto korzystał z sieci w sposób nieuprawniony. Informację pracownik przekazuje Dyrektorowi przedszkola, który podejmuje odpowiednie działania.
3. Na terenie przedszkola dostęp dziecka do Internetu możliwy jest wyłącznie pod kontrolą pracownika przedszkola. Pracownik informuje wychowanków o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwa nad bezpieczeństwem podczas korzystania z Internetu. Opiekunowie przeprowadzają z wychowankami zajęcia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.

Rozdział 10.

Zasady zatrudniania pracowników w przedszkolu oraz dopuszczania innych osób do kontaktu z małoletnimi

§ 1.

1. Dyrektor przedszkola uzyskuje informacje w przypadku każdego pracownika:
 - a) z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
 - b) z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
 - c) z Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych dla Nauczycieli.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe



1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 15.02.2024 r.
2. Integralną częścią Standardów są niżej wymienione załączniki:
 - 1) Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu Artystyczno-Językowym Misia Wojtka w Gdańsku;
 - 2) Karta zgłoszenia krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego;
 - 3) Niebieska Karta-A;
 - 4) Niebieska Karta-B;
 - 5) Ankieta dla pracowników;
 - 6) Wersja skrócona Standardów dla wychowanków