

UMOWA NR.....
O SPRAWOWANIE OPIEKI DZIENNEJ NAD DZIECKIEM

w Niepublicznym Przedszkolu Artystyczno-Językowym „Misia Wojtka”, z siedzibą przy ul. Nałkowskiej 3 w Gdańsku, REGON 365528209 (zwanym dalej: **PRZEDSZKOLEM**)

zawarta w Gdańsku dnia roku, pomiędzy:

Lokatorsko-Własnościową Spółdzielnią Mieszkaniową „MORENA” (zwaną dalej: **SPÓŁDZIELNIĄ**), z siedzibą w Gdańsku przy ul. Migowskiej 77A, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000216473, REGON 000664645, NIP 584-020-35-70, którą reprezentuje:

- Ewa Żmurek - Dyrektor Przedszkola, działająca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Spółdzielnię,
- Mariusz Bykowski - Prezes Zarządu

a

..... zamieszkałym w....., legitymującą/ym się dowodem osobistym seria/nr:..... PESEL..... będącym **rodzicem/Opiekunem prawnym***, występującą/ym w imieniu własnym jako przedstawiciel ustawowy dziecka, urodzonego w dniu.....20.... r., PESEL:(zwanego dalej: **Dzieckiem**), zamieszkałego/zameldowanego: w przy ul.....

zwany dalej **Usługobiorcą** nr kontaktowy telefonu Rodzica/Opiekuna prawnego* Dziecka.....

Rodzic/Opiekun prawny* Dziecka oświadcza, że jest/nie jest* członkiem Spółdzielni (córka/synem* członka Spółdzielni.....), który jest wpisany pod nr członkowskim:

Rodzic/Opiekun prawny Dziecka oświadcza, że jest uprawniony do samodzielnego zawarcia niniejszej umowy w ramach swoich uprawnień rodzicielskich/uprawnień opiekuna prawnego* Dziecka oraz, że do zawarcia niniejszej umowy nie jest wymagana zgoda żadnej innej osoby lub podmiotu.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Przedszkole usług wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych w czasie pobytu dziecka w Przedszkolu.
2. Przedszkole zobowiązuje się do realizacji usług w zakresie wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
3. O nagłych problemach zdrowotnych Dziecka Przedszkole niezwłocznie powiadamia Usługobiorcę na wskazany powyżej numer telefonu. W przypadkach wystąpienia takiej sytuacji, Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Usługobiorcą z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy.
4. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie przez Usługobiorcę istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia Dziecka oraz za ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Usługobiorcę, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia Dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu. Zatajenie przez Usługobiorcę powyższych informacji wyłącza winę Przedszkola w nadzorze nad Dzieckiem.

§ 2

1. W ramach określonego w § 1 przedmiotu umowy Przedszkole zobowiązuje się do:
 - 1) sprawowania opieki nad Dzieckiem w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 6:45 do 17,00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przerw świątecznych, tzw. "długich weekendów" tj. 24 XII*, 31 XII, 4VI*, oraz całego miesiąca sierpnia (przerwa urlopową),
 - 2) zapewnienia opieki nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem Dziecka,
 - 3) wychowania przedszkolnego w zakresie podstawy programowej,
 - 4) zatrudnienia kadry Przedszkola zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami.

§ 3

W ramach określonego w § 1 przedmiotu umowy Usługobiorca zobowiązuje się do:

- 1) zapoznania się i przestrzegania Statutu i Regulaminu Niepublicznego Przedszkola Artystyczno- Językowego „Misia Wojtka”,

* Wymienione dni wolne od zajęć wynikają z układu kalendarza w roku szkolnym 2020/2021 i tylko wtedy gdy wypadają pomiędzy dniami świątecznymi

- 2) przyrowadzania oraz odbierania Dziecka z Przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną.
W przypadku trudności z odbiorem dziecka należy powiadomić Przedszkole telefonicznie pod numerem kom. 501 058 291. Za każde rozpoczęte pół godziny spóźnienia przy odbiorze Dziecka

naliczana będzie opłata w wysokości 30,00 zł. Ponadto Rodzic zobowiązuje się do poinformowania Przedszkola o nieobecności Dziecka w danym dniu do godziny 8:30,

- 3) pisemnego upoważnienia pełnoletniej osoby/osób uprawnionej/-ych do odbioru Dziecka z Przedszkola. Upoważnienie jest ważne do odwołania. Upoważniony w chwili odbioru Dziecka musi posiadać dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport) oraz nie znajdować się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- 4) przyrowadzania do Przedszkola Dziecka zdrowego,
- 5) współdziałania z Przedszkolem w zakresie wychowania Dziecka,
- 6) terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w § 4 i § 5 umowy,
- 7) każdorazowego niezwłocznego powiadomienia Przedszkola o zmianie swojego adresu zamieszkania oraz adresu zamieszkania/zameldowania Dziecka, jak również zmianie numeru telefonów kontaktowych, jeżeli zmiana taka nastąpiła w trakcie trwania niniejszej umowy.

§ 4

1. Za usługi określone w § 1 Umowy, za okres określony w § 7 Umowy, Usługobiorca zobowiązany jest wnieść opłatę w łącznej wysokości zł (słownie: złotych). Opłatę należy rozumieć jako całkowity koszt utrzymania Dziecka w Przedszkolu, poza opłatą za wyżywienie, o której mowa w § 5 Umowy, w okresie od dnia do dnia
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 płatna będzie w 12 równych miesięcznych ratach pozł (słownie:..... złotych).
3. W ramach opłaty mieści się również ubezpieczenie Dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków (ubezpieczenie NNW). Przedszkole udostępni Usługobiorcy na każde żądanie polisę ubezpieczeniową.
4. Opłata jest jednakowa w każdym miesiącu działalności Przedszkola, niezależnie od przerwy świątecznej, dni ustawowo wolnych od pracy oraz tzw. „długich weekendów” oraz przerwy urlopowowej w miesiącu sierpniu.
5. W ramach opłaty Przedszkole zobowiązuje się do prowadzenia zajęć dydaktycznych w oparciu o programy zatwierdzone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej przygotowujące Dziecko do nauki w szkole, jak również zajęć dodatkowych: tj. zajęcia językowe (język angielski i francuski), zajęcia artystyczne (ceramika, teatralne i taneczne).
6. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zamiany zajęć dodatkowych wymienionych w ust. 6 niniejszego paragrafu na inne, w przypadku wystąpienia przyczyn od niego niezależnych.
7. W celu ułatwienia dzieciom adaptacji w Przedszkolu na początku roku szkolnego część zajęć

dodatkowych może rozpocząć się w październiku.

8. W terminie 5 dni od zawarcia niniejszej umowy Usługobiorca zobowiązany jest do uiszczenia bezwrotnego wpisowego w wysokości zł _____ pod rygorem rozwiązania umowy po upływie wskazanego terminu.

§ 5

1. Przedszkole zapewnia 3 posiłki dziennie dla dzieci: śniadanie, obiad, podwieczerek. Dzienna stawka żywieniowa wynosi 11 złotych brutto.
2. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany stawki żywieniowej w wyniku zmiany cen rynkowych.
3. Opłata za wyżywienie obliczana jest przez pomnożenie dziennej stawki żywieniowej przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu.
4. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi tylko i wyłącznie w sytuacji powiadomienia Przedszkola o nieobecności dziecka w Przedszkolu w danym dniu do godziny 8:30.
5. Opłata za wyżywienie płatna jest z góry w terminie do **10 -każdego miesiąca** na konto wskazane § 4 ust. 4 umowy.
6. Wysokość opłaty za wyżywienie za dany miesiąc będzie podana do wiadomości Usługobiorcy w terminie do **5- każdego miesiąca** poprzez odbiór osobisty faktury.
7. Rozliczenie opłaty za wyżywienie nastąpi na koniec miesiąca i zostanie uwzględnione przy naliczaniu opłaty za wyżywienie za następny miesiąc.

§ 6

Niniejsza umowa może być rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia, w trybie natychmiastowym (poza przypadkiem, o którym mowa w §4 ust.9):

- 1)** jeżeli Usługobiorca dopuści się zwłoki z uiszczeniem opłat w całości lub w części, o których mowa w § 4 lub w § 5, powyżej 30 dni. W tym wypadku Przedszkole wezwie na piśmie Usługobiorcę do uiszczenia zaległych opłat w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym,
- 2)** gdy zachowanie Dziecka stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia innych dzieci. Przedszkole wezwie wówczas Usługobiorcę na piśmie do rozwiązania zaistniałego problemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma, a jeżeli zachowanie Dziecka nadal stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia innych dzieci, Przedszkole ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym,
- 3)** jeśli nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem Przedszkola a Usługobiorcą (w kwestiach rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania

Dziecka). Przedszkole wezwie wówczas Usługobiorcę na piśmie do rozwiązania zaistniałego problemu

w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma, a jeżeli brak współpracy nadal będzie się utrzymywał, Przedszkole ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, w trybie natychmiastowym.

- 4) w przypadku nieobecności Dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia Przedszkolu przyczyn tej nieobecności.

§ 7

1. Umowa została zawarta na czas określony: od _____ do _____
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do wcześniejszego pisemnego rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Regulamin Przedszkola i Statut stanowią integralną część niniejszej umowy i są dostępne na stronie internetowej Przedszkola w zakładce O nas/ Dokumenty. Zmiana postanowień Regulaminu lub Statutu nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawierania aneksu. Jest skuteczna z chwilą zawiadomienia Usługobiorcy przez Przedszkole.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 10

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym miejscowo do rozpoznania sprawy będzie sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Przedszkola.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Usługobiorcy

.....
Podpis Dyrektora Przedszkola

.....
Podpis Członka Zarządu

*niepotrzebne skreślić